

えずこ圏民企画劇場 企画応募用紙

A4 サイズ

下記のとおり、事業が完了しましたので、関係書類を添付して報告します。

提出日/ _____ 年 ____ 月 ____ 日

1 主催者について					
団体名					
代表者	住所	〒	連絡先	住所	〒
	フリガナ		(問合わせに答えて下さる方)	フリガナ	
	氏名		氏名		
電話			電話		

2 事業の概要について(1)	
(1) 事業の名称	
(2) 実施時期	_____ 年 ____ 月 ____ 日 () ~ 平成 _____ 年 ____ 月 ____ 日 ()
(3) 実施場所	大ホール ・ 平土間ホール ・ その他 (_____)
(4) 入場料の有無	なし ・ あり (_____ 円)
(5) 事業の内容を具体的に記入してください。	
(6) 事業について独創性や郷土性等、特にPRしたい点がございましたら記入してください。	

3 事業の概要について(2)			
(1) 出演、出品数	名	(2) 運営者数	名 (延べ名)
(3) 聴衆・観客数の見込み	名	(前回の実績)	名
(4) 事業費総額の見込み	円	(前回の実績)	円

4 事業を主催する団体・個人の日頃の活動概要について	
(1) 団体の会員数	名 (会員構成 _____)
(2) 日頃の活動について記入してください。	
(3) 今回の企画事業のほかに、過去にどのような活動をされていたかご紹介ください。	
※参考資料(前回のパンフレット、チラシ、記録等)を添付してください。	
(4) 会員の募集をしていますか。	はい ・ いいえ
【入会条件】	
(5) 会費	円 (6) 機関紙等

5 本事業(圏民企画劇場)以外の助成・後援等があればご記入ください。	
(1) 助成金申し込み先と金額、または助成内容	
(2) 共催、協賛、後援等依頼先および内容	